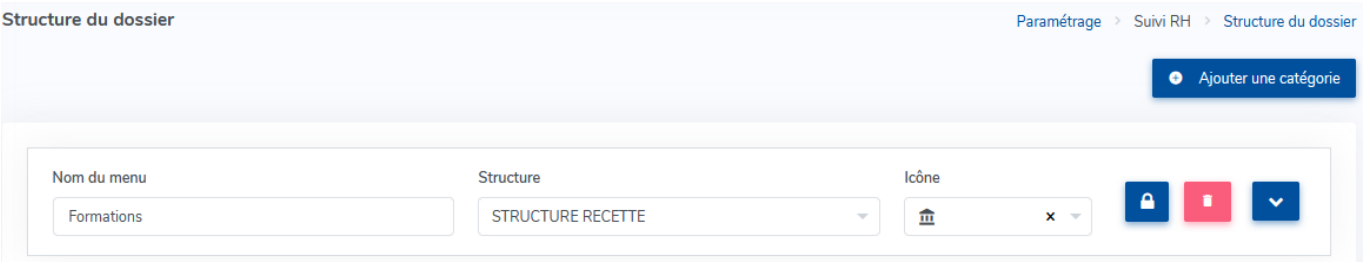
Comment piloter les accès en visualisation et en édition pour les données du dossier RH ?

Dans le module Suivi RH, vous avez la possibilité de piloter les accès en visualisation et en édition en fonction du profil utilisateur pour chaque catégorie, sous-catégorie, donnée.

- **Option 1 :** Depuis l'écran de paramétrage de la structure du dossier RH
- **Option 2 :** Depuis l'écran de pilotage des autorisations

- Depuis l'écran de paramétrage de la structure du dossier RH
- Depuis l'écran de pilotage des autorisations

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Organisation > Données RH > Structure du dossier**



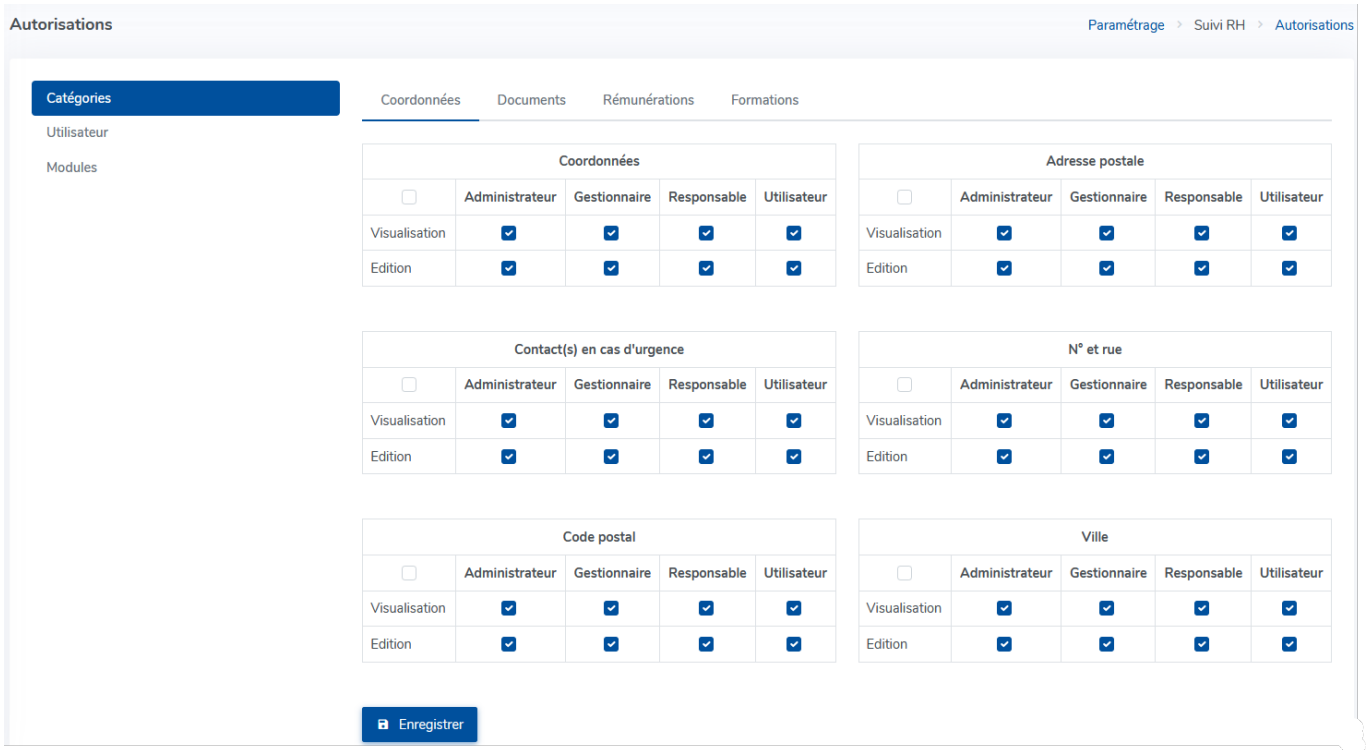
L'icône cadenas va vous permettre de paramétrer les profils pour lesquels vous autorisez un accès en édition et/ou en visualisation :

	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	☑	☑	☑	☑
Edition	☑	☑	☐	☐

Les accès peuvent également être pilotés par sous-catégorie ou par donnée. (cf page Paramétrage structure du dossier)

Une fois le paramétrage effectué, cliquez sur **Enregistrer** en bas de page.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Organisation > Dossier RH > Autorisations**



Cet écran vous affiche différentes rubriques et différents onglets.

Choisissez la rubrique dans laquelle se trouve la donnée sur laquelle vous souhaitez effectuer la modification d'accès :

- rubrique **Catégories** : expose l'ensemble des données paramétrées dans les catégories, sous-catégories du module Suivi RH.

- rubrique **Utilisateur** : expose l'ensemble des données renseignées dans les rubriques **Général** et **Calendrier** de la fiche utilisateur.

- rubrique **Modules** : cet onglet expose l'ensemble des données renseignées dans les rubriques **“Modules”** de la fiche utilisateur.

Si vous sélectionnez les rubriques **Catégories** et **Modules**, de nouveaux onglets apparaissent. Il convient de cliquer sur l'onglet qui correspond à la catégorie ou au module dans lequel se trouve la donnée sur laquelle vous souhaitez effectuer la modification d'accès.

Cochez ensuite les profils qui doivent avoir un accès en visualisation et/ou en édition sur la donnée concernée.

Et cliquez enfin sur **Enregistrer** .

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/param_suivirh:pilotage_acces

Last update: **2026/06/25 10:33**