

# Comment activer et paramétrer l'envoi des Emails ?

Dans le module Temps, il est possible d'activer ou non l'envoi des Emails du workflow. Il s'agit des mails liés aux demandes de validation d'événements temps ou de modification de pointage. Ils permettent :

- aux utilisateurs d'informer leur valideur qu'un événement est en attente de validation,
- aux valideurs d'informer leurs collaborateurs qu'un événement a été traité (validation ou refus).

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Organisation > Structures/services > Editer**

Cliquez sur la clé en bout de ligne de la structure concernée, puis rdv dans l'onglet Temps, rubrique Général, cochez à OUI le champ **Activer les envois d'Emails** + **Enregistrer** en bas de page.

Général Absences CET Notes de frais Activités Temps Suivi RH

**Général**

Activer les envois d'emails

Non

Grille horaire par défaut

Heure du recalcul automatique \*

12:00

Nombre de semaines limitant le recalcul automatique

8

**Enregistrer**

A l'issue, pour chaque demande de validation, les utilisateurs et leur valideur seront notifiés par mail.

From:  
<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:  
[https://documentation.ohris.info/doku.php/param\\_temps:comment\\_activer\\_envoi\\_mails\\_temps](https://documentation.ohris.info/doku.php/param_temps:comment_activer_envoi_mails_temps)

Last update: **2026/06/25 10:27**

