

Comment paramétrer les données à exposer en paie ?

La collecte des temps dans oHRis peut servir à rémunérer des heures supplémentaires (ex : heures majorées à 125% ou à 150%) et/ou des heures spécifiques (ex : heures de nuit).

Chaque typologie d'heures correspond à une **rubrique dans le logiciel de paie**.

ex. : heures majorées à 125% avec un code de rubrique "HS-125"

Un gestionnaire de paie doit pouvoir extraire un fichier comportant l'intégralité de ces heures à payer, avec la rubrique correspondante :

	A	B	C	D	E	F
1	matricule	date	code	reel	differentiel	precedent
2	G44756649	2024-01-28	HS-125	5	0	0
3	G09631431	2024-01-29	HS-125	2	0	0
4	G09631431	2024-01-28	HS-150	3	0	0
5						
6						

Il peut obtenir ce fichier grâce à la fonctionnalité décrite dans ce chapitre : [Comment obtenir un export des événements pour mon logiciel de paie ?](#)

Pour chaque rubrique de paie, l'administrateur doit donc :

1. créer une nature d'heures

ex. : heures majorées à 125%

2. dans le champ **Tags** de la nature d'heures, **sélectionner le tag correspondant à la rubrique de paie** (que nous appelons dans oHRis "code paie").

Pour que le tag apparaisse dans la liste déroulante, il faut l'avoir créé au préalable dans l'écran **Paramétrage > Temps > Tags**.

ex. : heures majorées à 125% ⇒ la rubrique de paie est HS-125

Il faut donc **créer un tag dont le libellé est "HS-125" et cocher le paramètre "Code paie"**.

From:

<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:

https://documentation.ohris.info/doku.php/param_temps:comment_parametrer_export_paie

Last update: 2024/07/04 17:08

