Comment activer et paramétrer la gestion de la pause méridienne ?

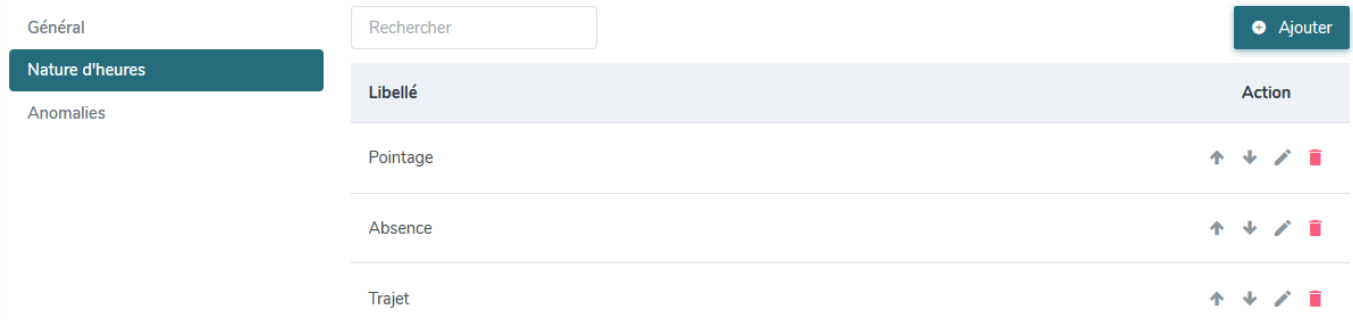
oHRis vous permet de contrôler la prise de la pause méridienne, avec mise en place d'un écrêtage.

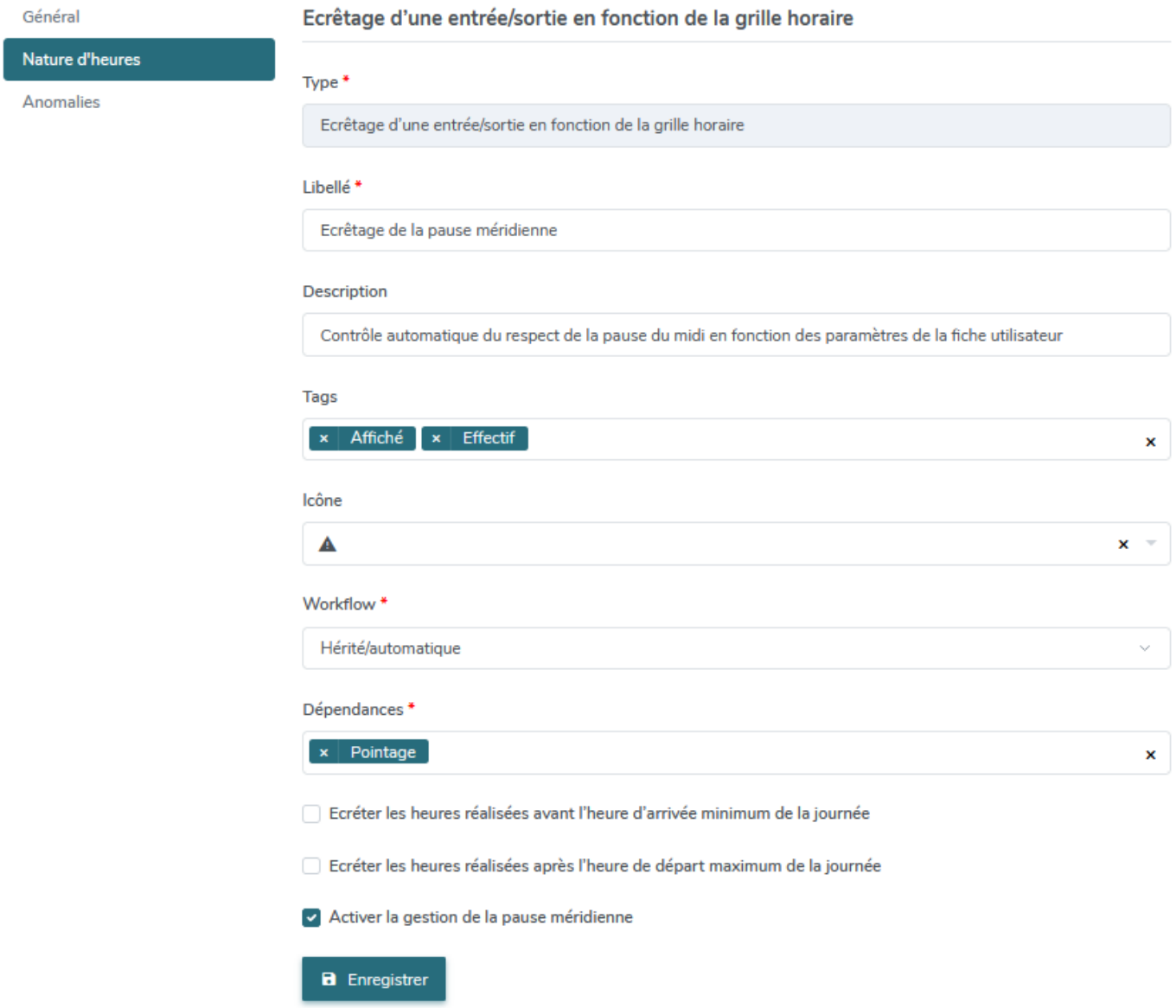
Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Temps > Profils d'heures**

Cliquez sur le crayon en bout de ligne du profil concerné.

- Ajout de la nature d'heures
- Paramétrage de la nature d'heures

Rdv dans la rubrique **Nature d'heures** puis cliquez sur **Ajouter** afin d'obtenir la liste des différentes natures à disposition
et sélectionnez **Écrêtage d'une entrée/sortie en fonction de la grille horaire** + **Enregistrer** .





Vous avez la possibilité de modifier le libellé et la description selon les données que vous souhaitez afficher.

Tags : Si le temps de pause non pris doit être déduit du total effectif réalisé sur la journée alors sélectionnez "**Effectif**" et **"Affiché"** dans le menu déroulant afin que l'événement s'affiche également dans la feuille de temps à côté des durées réalisées dans la journée.
Dans le cas, où vous souhaitez simplement afficher une alerte, alors sélectionnez uniquement **"Affiché"**.

Vous pouvez choisir un icône qui sera associée à cette nature d'heures et qui apparaîtra sur la feuille de temps dès qu'un écrêtage sera calculé.

Workflow : Sélectionnez **"Hérité/automatique"**.

Dépendances : Sélectionnez les natures d'heures pour lesquelles appliquer cet écrêtage (en général : pointage ou heures déclarées).

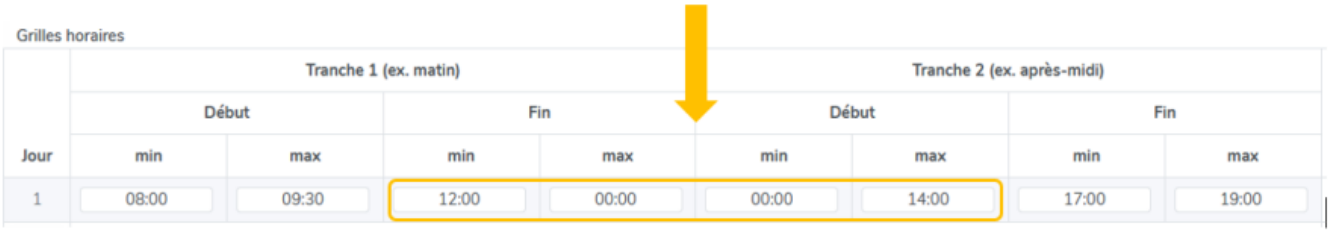
Cochez "**Activer la gestion de la pause méridienne**"

Et enfin cliquez sur **Enregistrer**.

Exemple:

Si la durée de la pause méridienne sur une journée est inférieure à celle configurée, un évènement « Ecrêtage de la pause méridienne » sera ajouté à la feuille.

Si aucune pause méridienne sur une journée n'est détectée, alors un évènement « Pénalité pour absence de pause méridienne » sera ajouté sur la feuille.



Ici la pause méridienne doit être de 45 min et en l'absence de pause, on applique alors une pénalité de 120 minutes (soit 2h).
Cas 1 : un utilisateur a pointé 4 fois dans la journée soit à 9h, 12h, 12h30 et 17h00. Il a donc pris une pause méridienne de 30 minutes. La pause devant être de 45 min, un événement “Ecrêtage de la pause méridienne” de -15 min sera ajouté sur sa feuille.
Cas 2 : un utilisateur a pointé 2 fois dans la journée soit à 9h et 17h00. Il n'a pas pris de pause méridienne. Dans ce cas, on applique une pénalité de 2h, un événement “Pénalité pour absence de pause méridienne” sera ajouté sur sa feuille.

Assurez vous d'avoir complété correctement la grille horaire pour chaque utilisateur concerné.

From:
https://documentation.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/param_temps:comment_parametrer_la_gestion_de_la_pause_meridienne

Last update: **2024/07/04 12:33**