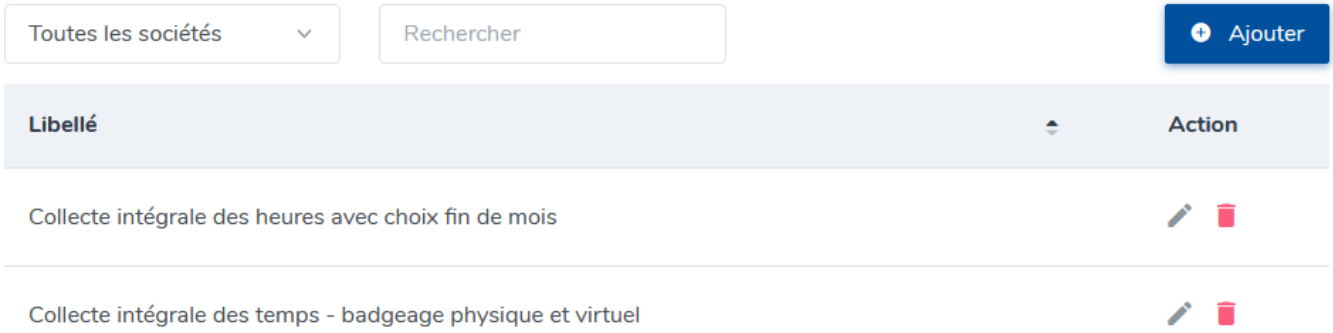
Comment créer un profil d'heures ?

Des profils d'heures sont prédéfinis (Quels sont les profils d'heures prédéfinis dans oHRis ?) dans oHRis mais vous avez la possibilité d'en créer de nouveaux ou de les modifier pour y ajouter des natures d'heures.

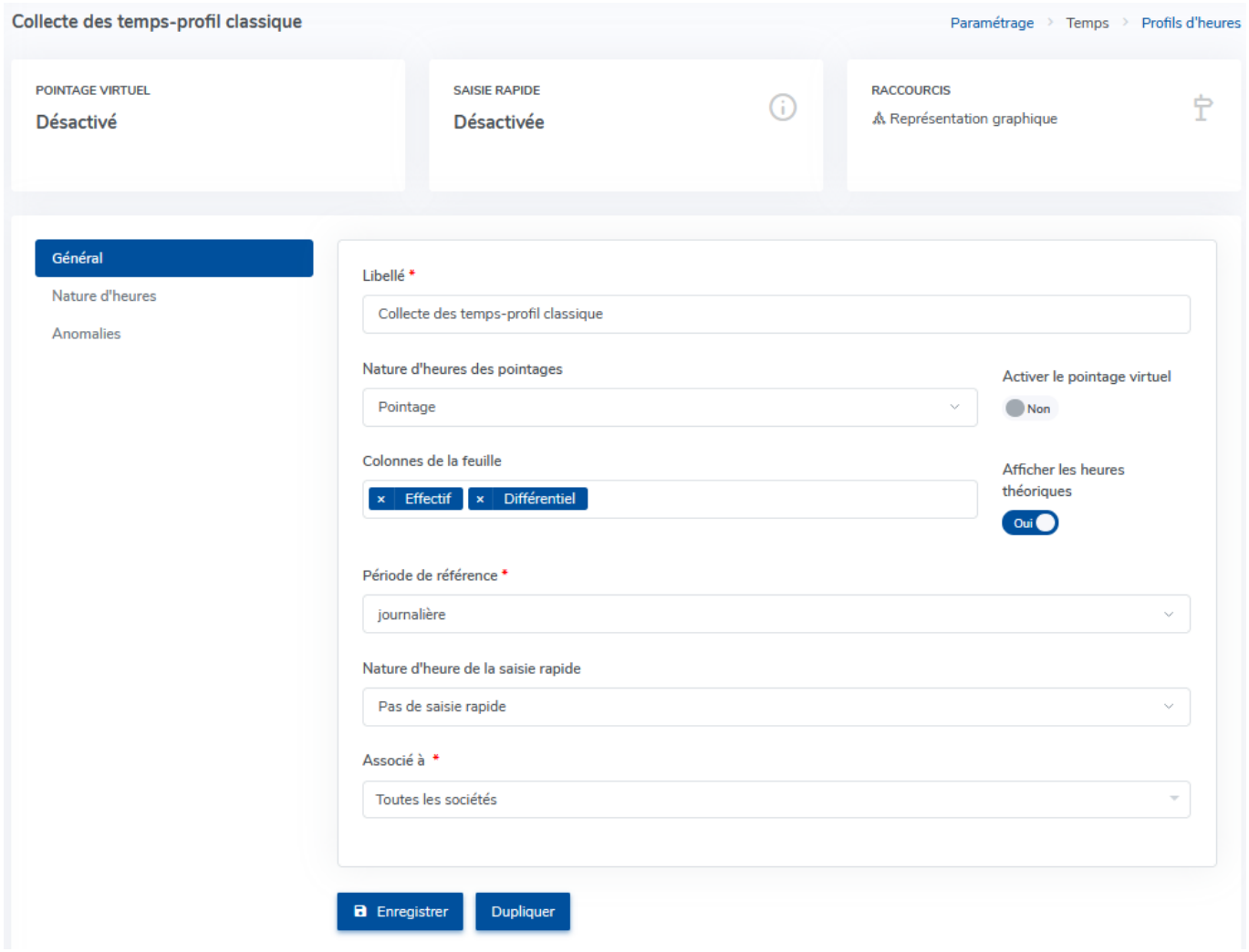
Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Temps > Profils d'heures**



Cliquez sur **Ajouter**,
renseignez le libellé de votre choix, sélectionnez dans le menu déroulant le modèle prédéfini si vous souhaitez avoir une base de paramétrage, ou “Aucun” si vous souhaitez créer un profil d'heures en intégralité,
associez le profil d'heures à la/aux société(s) concernée(s),
et cliquez enfin sur **Enregistrer**.

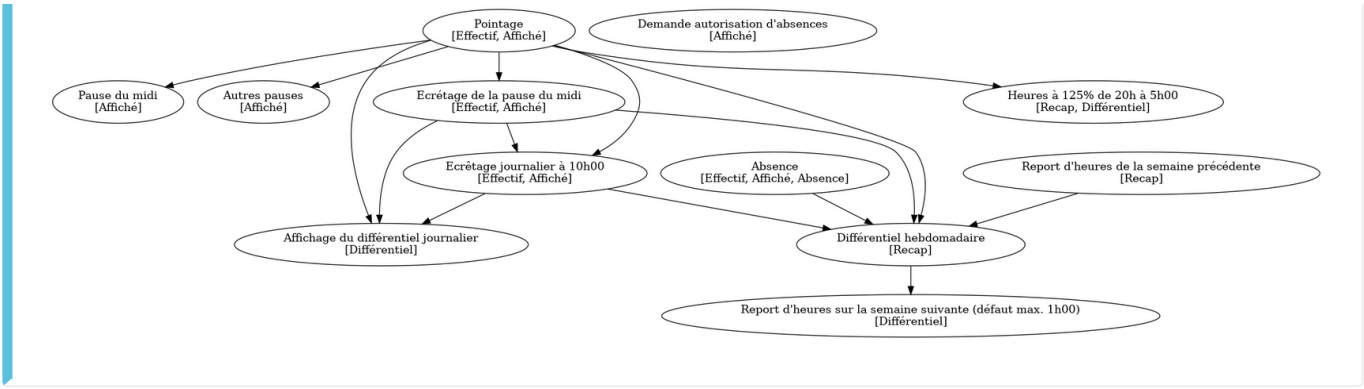
L'écran affiche le paramétrage du profil d'heures créé.

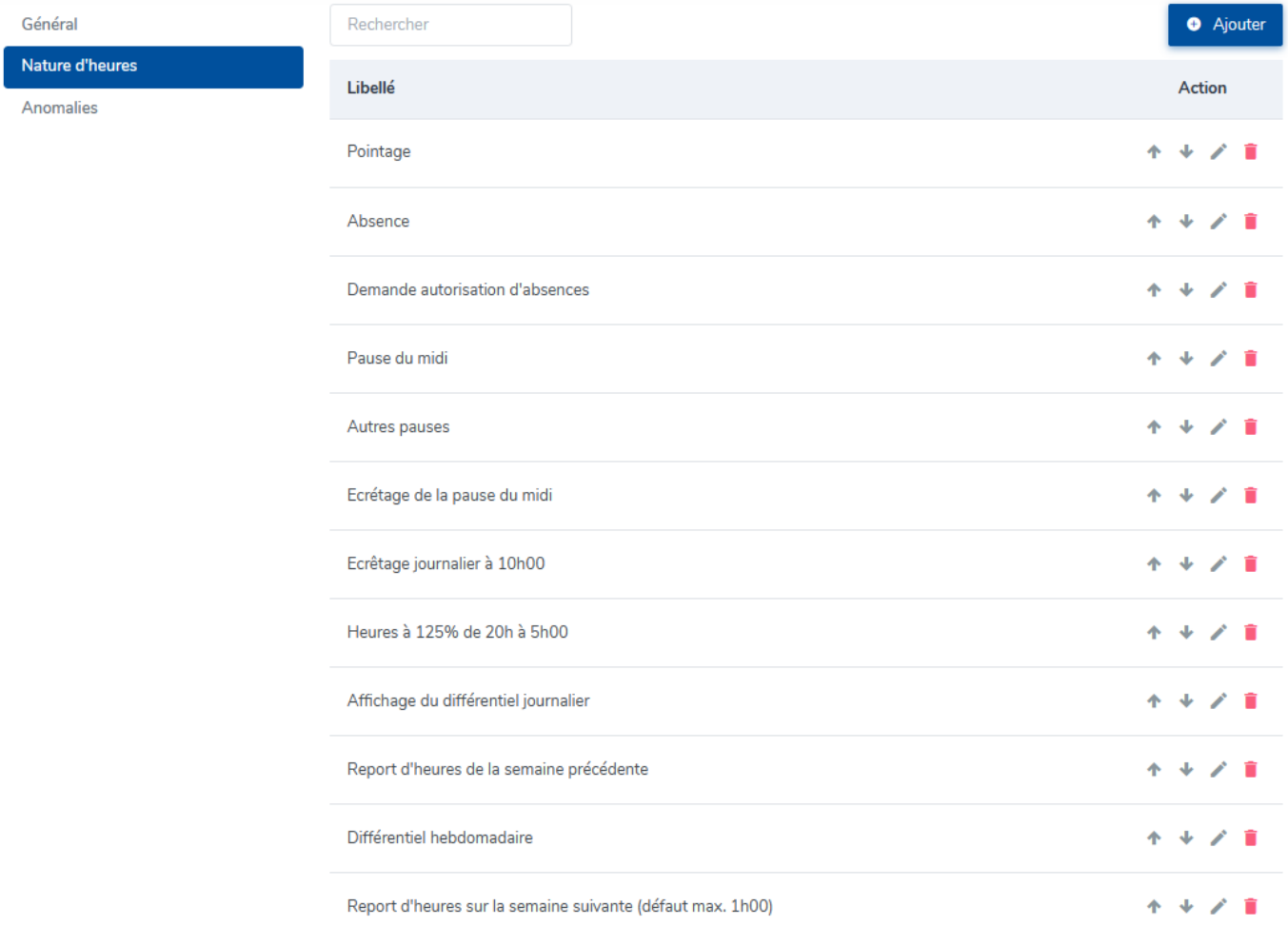
- Rubrique Général d'un profil d'heures
- Rubrique Nature d'heures
- Rubrique Anomalies



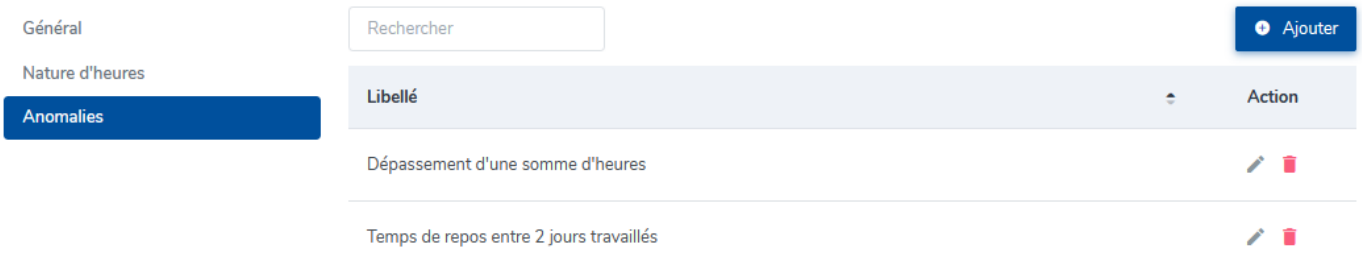
L'écran de paramétrage du profil d'heures vous permet de définir :
- le libellé du profil,
- la nature d'heures correspondant aux pointages s'il y en a,
- l'activation du pointage virtuel sur l'instance,
- les colonnes qui seront affichées dans la feuille de temps,
- l'affichage des heures théoriques dans la feuille de temps si souhaité,
- la période de référence (qui sert à l'affichage dans “Ma synthèse” sur la page d'accueil, sous réserve que des natures d'heures associées soient paramétrées avec la même période),
- la nature d'heures de la saisie rapide, si celle-ci doit être possible dans la feuille de temps,
- et enfin l'association aux structures concernées.

> Dans le bandeau supérieur, sont reprises les informations du pointage virtuel et de la saisie rapide, mais également sur la droite, le lien vers la représentation graphique du profil d'heures, qui aide à la compréhension des liaisons entre les natures d'heures.



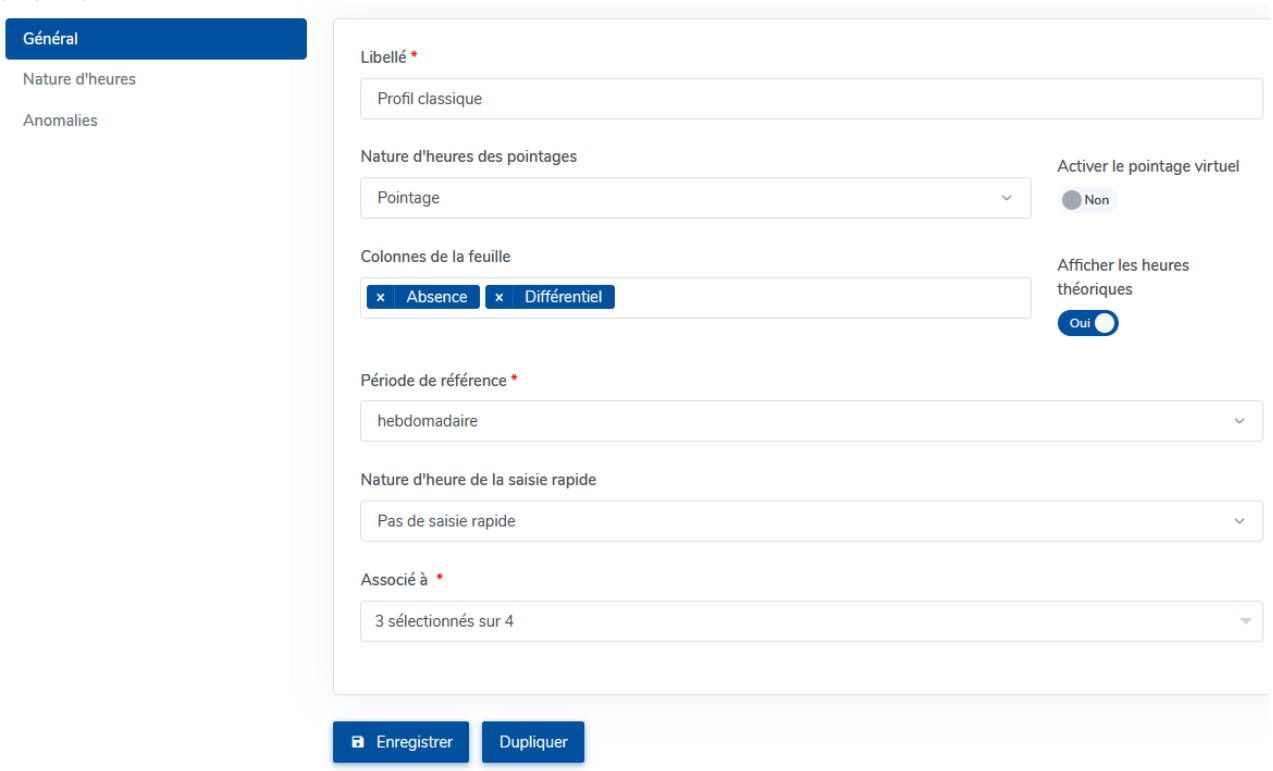


La rubrique **Nature d'heures** affiche une liste des natures d'heures paramétrées dans le cas où vous avez sélectionné un modèle prédéfini, et/ou permet d'ajouter des natures d'heures. Vous avez la possibilité d'en ajouter ou d'en supprimer.



La rubrique **Anomalies** permet de paramétrer des règles. Elles vous sont détaillées dans cette page.

Prenons l'exemple du modèle basé sur la Collecte intégrale des temps avec Badgeage physique et/ou virtuel :



La rubrique **Général** vous permet de renseigner diverses informations.
Vous avez la possibilité de modifier le libellé de votre profil d'heures.

Conservez “**Pointage**” pour “**Nature d'heures des pointages**” pour le profil pris en exemple. Dans le cas contraire, déroulez le menu pour choisir la nature d'heures des pointages.
Cochez la case pour activer le pointage virtuel si vous l'autorisez.
Vous avez la possibilité de rendre accessible l'ajout de modèle de feuille de temps pour une saisie rapide.
Dans cet exemple, celle-ci ne sera pas nécessaire. Dans le cas contraire, déroulez le menu et choisissez la nature d'heures de la saisie rapide.
Conservez la coche pour que les heures théoriques s'affichent sur les feuilles de temps.
Sélectionnez les natures d'heures que vous souhaitez voir apparaître dans les colonnes de la

feuille de temps.
Associez le profil d'heures à la/les société(s).

From:
https://documentation.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/param_temps:creer_un_profil_d_heure

Last update: **2024/07/03 15:11**