

Déposer une durée fixe depuis la page d'accueil

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité de configurer l'application afin que les utilisateurs saisissent directement une durée fixe depuis la page d'accueil, plutôt que d'indiquer des heures d'entrée et de sortie.

Rendez-vous sur l'écran : **Paramétrage > Temps > Profils d'heures**

- [Création de la nature d'heures](#)
- [Paramétrage dans le profil d'heures](#)
- [Utilisation](#)

Dans la rubrique Nature d'heures, cliquez sur **Ajouter**.

Sélectionnez la nature d'heures **Durée fixe** puis cliquez sur **Enregistrer**.

Renseignez les informations suivantes :

Libellé : Définissez le libellé correspondant à la nature d'heures

Description : Décrire la nature d'heures si vous le souhaitez

Tags : Sélectionnez le tag **Affiché**

Workflow : Choisissez entre Sans validation, manuel ou hérité/automatique

Commentaire : Choisissez entre désactivé, facultatif ou obligatoire

Position : Choisissez entre Tranche 1, tranche 2, somme des tranches ou choix au moment du dépôt

Source : Sélectionnez "Durée fixe"

Durée tranche 1 : Définir la durée de la tranche 1

Durée tranche 2 : Définir la durée de la tranche 2

Dans le profil d'heures, sélectionnez **Durée fixe** dans la nature d'heure principale et **Enregistrer**.

Collecte des temps

Paramétrage > Temps > Profils d'heures

POINTAGE VIRTUEL
Activé

SAISIE RAPIDE
Désactivée

RACCOURCIS
Représentation graphique

Général

Nature d'heures

Anomalies

Libellé *

Collecte des temps

Nature d'heure principale

Durée fixe

Colonnes de la feuille

Effectif Différentiel

Dépôt depuis la page d'accueil

Oui

Afficher les heures théoriques

Oui

From:
<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/param_temps:deposer_duree_fixe_depuis_accueil

Last update: **2026/01/08 14:43**

