

# Quels sont les profils d'heures prédéfinis dans oHRis ?

## I- Collecte intégrale des temps - badgeage physique et/ou virtuel

L'utilisateur possède un badge qu'il passe devant la badgeuse à chaque entrée et sortie sur le lieu de travail.

Il badge au minimum 2 fois dans la journée soit une fois le matin en arrivant et une fois le soir en partant.

La réunion des 2 pointages constitue un événement temps qui est automatiquement reporté dans le logiciel en statut validé **1**.

Le total des temps réalisés sur la journée est affiché dans la colonne "Effectif" **2**.

Ce temps correspond à somme des durées de chaque événement présent sur la journée.

Par exemple, le salarié arrive à 9h et repart à 12h30 puis pointe à 14h et en fin de journée à 17h07. On affiche alors un total de 7h07.

Le temps théorique (issu du cycle de travail) **3** moins le temps effectif (réalisé) correspond au différentiel journalier. Celui-ci est affiché dans la colonne "Différentiel" **4**.

En fin de semaine, un "Différentiel hebdomadaire" est affiché dans le tableau "Récapitulatif" de la feuille de temps, qui correspond à la somme des différentiels journaliers calculés sur la semaine **5**.

Ce différentiel hebdomadaire (débit ou crédit) est reporté sur la semaine suivante dans la limite d'une heure **6**. Le collaborateur pourra alors moduler son temps de travail dans la limite d'une heure maximum chaque semaine.

A soumettre En cours de validation Validé Sans validation						
Jun	Heures	Action	Théorique	Effectif	Différentiel	
lun. 10	3h00 Ψ 1h00 4h07 <b>1</b>	+	7h00 <b>3</b>	7h07	0h07	
mar. 11	3h00 Ψ 1h00 4h08	+	7h00	7h08 <b>2</b>	0h08	
mer. 12	3h00 Ψ 1h00 3h57	+	7h00	6h57	- 0h03	
jeu. 13	3h00 Ψ 1h00 4h12	+	7h00	7h12	0h12 <b>4</b>	
ven. 14	G 7h00	+	7h00	7h00		
sam. 15		+				
dim. 16		+				
			Q 35h00	35h24	0h24	
			Récapitulatif			
Report d'heures de la semaine précédente			0h32			
Différentiel hebdomadaire			0h56 <b>5</b>			
Report d'heures sur la semaine suivante (défaut max. 1h00)			0h56 <b>6</b>			

## II- Collecte intégrale des temps - mode déclaratif

Le profil d'heure "**Collecte intégrale des temps - mode déclaratif**" fonctionne de la même manière que le profil d'heure "**Collecte intégrale des temps - badgeage physique et/ou virtuel**" à la différence que le collaborateur ne badge pas mais déclare ses temps depuis la feuille de temps.

La procédure de déclaration par l'utilisateur est décrite ici :

[https://manuel.ohris.info/doku.php/module\\_temps:comment\\_remplir\\_ma\\_feuille\\_de\\_temps](https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_remplir_ma_feuille_de_temps)

## III- Déclaration des heures excédentaires uniquement

Le collaborateur déclare uniquement ses heures réalisées au delà de son temps théorique :

- Sous la forme d'un couple de pointage : "heure d'entrée - heure de sortie".  
Par exemple : Déclaration d'heures supplémentaires de 17h00 à 19h00 pour tel jour.
- Sous la forme d'un cumul d'heures : "Nombre d'heures"  
Par exemple : Déclaration de deux heures supplémentaires le jeudi 3 février.

Un total en fin de semaine est affiché.

## IV- Collecte intégrale des heures et choix fin de mois

Le profil d'heures "**Collecte intégrale des heures et choix fin de mois**" fonctionne de la même manière que le profil d'heures "**Collecte intégrale des temps - badgeage physique et/ou virtuel**" à la différence que l'utilisateur a un choix à faire en fin de mois, et non pas un report de semaine en semaine.

Les différents paramétrages effectués sur les natures d'heures et leurs [règles d'utilisation](#) permettront de définir l'affichage du différentiel hebdomadaire, des heures à traiter, des heures à reporter, du choix en fin de mois.

En bas de sa feuille de temps mensuelle, l'utilisateur aura une ligne lui indiquant **les heures à traiter** ou **les heures complémentaires à ventiler** (selon le libellé renseigné) qu'il devra choisir d'envoyer en "**Heures à payer**" ou en "**Heures à récupérer**".

Les **heures à payer** pourront être paramétrées afin de faire partie des natures d'heures à exporter afin de les exposer en paie.

Cette page vous accompagne dans le paramétrage:

[https://manuel.ohris.info/doku.php/param\\_temps:comment\\_parametrer\\_export\\_nature\\_heures](https://manuel.ohris.info/doku.php/param_temps:comment_parametrer_export_nature_heures)

Les **heures à récupérer** pourront être tagguées avec un type d'absence dédié et créditer un compteur.

Cette page vous explique le paramétrage:

[https://manuel.ohris.info/doku.php/param\\_conges:comment\\_creeer\\_une\\_absence\\_avec\\_acquisition\\_depuis\\_une\\_nature\\_d\\_heures](https://manuel.ohris.info/doku.php/param_conges:comment_creeer_une_absence_avec_acquisition_depuis_une_nature_d_heures)

Le fonctionnement du "**Choix fin de mois**" est détaillé dans cette page:

[https://manuel.ohris.info/doku.php/module\\_temps:comment\\_faire\\_mon\\_choix\\_fin\\_de\\_mois](https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_faire_mon_choix_fin_de_mois)

From:  
<https://documentation-hyper.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:  
[https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/param\\_temps:profils\\_dheures\\_predefini](https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/param_temps:profils_dheures_predefini)

Last update: **2024/07/02 14:27**

