Comment activer un module ?

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité d'activer ou désactiver un ou plusieurs modules.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Paramètres > Modules**

- Activation du/des module(s)
- Activation de(s) utilisateur(s) sur le module
- Contrôle des utilisateurs actifs sur le module

Cet écran affiche les modules actifs et inactifs sur votre instance.

Vous avez la possibilité de cocher "**Actif**" ou "**Inactif**" dans la colonne "**Action**" puis "**Enregistrer**" Vous pouvez réorganiser l'ordre des modules à votre convenance en cliquant sur les flèches dans la colonne "**Position**" qui correspond à l'ordre d'affichage des modules dans le bandeau supérieur : voir la page dédiée.

Lors de l'enregistrement, une fenêtre va s'afficher pour vous rappeler les informations légales, qu'il conviendra de confirmer :

Informations légales	×					
Vous êtes sur le point d'activer le ou les modules suivants : Temps.						
A ce titre :						
 Vous confirmez avoir connaissance des modalités de l'article "Conditions financières" de votre contrat de services, Sachez que la simple activation du module n'engendre aucur Afin d'en vérifier l'adéquation avec vos besoins, vous bénéfic gratuitement d'une période d'essai de 30 jours à compter de d'activation du module, La redevance de service liée au nombre d'utilisateurs du mod vous sera facturée à compter du 31ème jour suivant la date d'activation, Vous pouvez à tout moment désactiver le module, 	e 12 n frais, tiez la date dule					
Confirmer	inuler					

En cliquant sur le libellé du module, vous accéderez à la liste des utilisateurs de votre instance.

Cliquez sur le bouton "Activez/désactivez les utilisateurs pour le module".

Complétez ensuite les différents champs de la 1ère étape selon votre besoin puis cliquez sur "Suivant".

Dans la 2ème étape, cliquez sur le libellé "Liste des utilisateurs qui seront modifiés" et cochez

1/3

Last update: 2024/04/05 parametrage_general:administrateur_activer_module https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_activer_module 15:59

les utilisateurs concernés,

puis choisissez si vous souhaitez activer ou désactiver le module. Une fois les critères définis, cliquez sur "**Terminer**".

Mod	ule Te	mps		Paramétrage >	Général	Paramètres 🚿 Modules
	non	acadre		🕏 Activer / désactiv	er les utilis	ateurs pour le module
	Utilisat	eur ÷	Structures / services	Groupes	¢	Module Temps
	2	BOILEAU PAUL	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	NON CADRE		•
	0	CATTERFELD	SOCIETE 2 (FR) / VITROLLES - VENTE	NON CADRE		•
	0	CHARLEINS MYRIAM	SOCIETE 2 (FR) / LYON - IT	NON CADRE		•
Ð	n F	CLARENCE PATRICK	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	NON CADRE		•

La liste des utilisateurs actifs s'affiche et en dernière colonne : le libellé du module et un visuel actif en vert/inactif en rouge

AGDE - VENTE bdewevre@ohris.fr	CONTRAT NON CADRE CDI (Depuis le 04/12/	(j 2023)	RACCOURCIS G Calendrier absences S Calendrier temps ✓ Calendrier activités
Général	e Identité	E Emploi	IT Modules
Calendrier	Genre	Matricule	Module(s) actif(s)
	O Homme * O Femme *	2585285	 Absences (valideur, utilisateur)
Absences	•	2003200	Activités (declarant, valideur)
Absences	Prénom *	Structure / service *	 Activités (declarant, valideur hiérarchique) Notes de frais
Absences CET Temps	Prénom * PAUL	Structure / service *	Activités (declarant, valideur hiérarchique) Notes de frais Bulletins CET (utilizateur)
Absences CET Temps Activités	Prénom * PAUL Nom *	Structure / service * AGDE - VENTE Type de contrat *	Activités (declarant, valideur hiérarchique) Notes de frais Bulletins CET (utilisateur) Temps (utilisateur) Suivi RH

Côté fiche utilisateur, la coche sera effective sur le module \Rightarrow fonctionnement et visuel identiques à l'action d'activation directement depuis la fiche utilisateur.



From: https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_activer_module



Last update: 2024/04/05 15:59