

Comment supprimer un utilisateur et archiver ses données ?

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité de supprimer une fiche utilisateur et les données seront archivées.

- [Supprimez le compte](#)
- [Récupérez les données archivées](#)

Rendez-vous sur la fiche de votre utilisateur : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs**

Il convient de supprimer le compte de l'utilisateur depuis sa fiche, rubrique "Connexion" :

Général	Identifiant *
Connexion	<input type="text" value="user3"/>
Calendrier	Mot de passe
Absences	<input type="text"/>
CET	Confirmation du mot de passe
Activités	<input type="text"/>
	Actif
	<input checked="" type="checkbox"/>
	Langue
	<input checked="" type="radio"/> Français * <input type="radio"/> English *
	Fuseau horaire *
	<input type="text" value="Europe / Paris"/>
	Recevoir les Emails
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Après avoir cliqué sur **Supprimer** , une liste des éléments qui seront supprimés selon le profil va s'afficher : les modules activés et les impacts que cela peut avoir seront repris.

Par exemple, si vous supprimez un *Absence valideur*, l'utilisateur lui étant rattaché n'aura plus de valideur, vous devrez alors lui en affecter un autre.

Suppression de l'utilisateur Horace GRANT Paramétrage > Gestion > Utilisateurs

Absences

- Ses jours de télétravail seront supprimés

CET

- Le solde CET sera supprimé

Cette opération générera automatiquement une archive contenant une synthèse de ses congés, ses justificatifs de congés, ses justificatifs de notes de frais, les fichiers PDF de ses entretiens et ses bulletins non archivés.

⚠ Attention, les données relatives au CET ne seront pas archivées. Veuillez récupérer ces informations avant de confirmer cette suppression.

Cette opération est irréversible.

Confirmez vous cette opération ?

Une fois l'opération approuvée, un message de confirmation s'affiche en bas à droite de l'écran :

Succès

Le compte de Horace GRANT a bien été supprimé. Vous pouvez télécharger l'archive en cliquant sur le lien suivant : [Télécharger](#)

Une fois l'utilisateur supprimé, nous vous recommandons de télécharger l'archive générée.

Rendez-vous sur l'écran : **Paramétrage > Gestion > Extractions > Archives utilisateurs**

Archives utilisateurs Paramétrage > Gestion > Extractions > Archives utilisateurs

Rechercher

Date	Utilisateur	Action
14/05/2024 11:56	Horace GRANT	
14/05/2024 08:51	Jules Leblanc	

Cliquez sur l'icône de téléchargement en bout de ligne.

L'archive utilisateur est conservée 30 jours sur l'instance. Pensez à la télécharger.

From: <https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_comment_supprimer_un_utilisateur

Last update: **2024/06/13 16:52**



