

Comment informer les administrateurs qu'un type d'absence arrive à échéance ?

Cette notification permet d'informer les administrateurs que la période de référence d'un type d'absence arrive à échéance, cela va leur permettre d'avoir un rappel pour créer le nouveau compteur.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Centre de notifications**

Absences / Rappel des types d'absence arrivant à échéance

Rappel aux administrateurs des types d'absence à compteur dont la période de référence arrive à échéance dans "X" jours. "X" étant une valeur paramétrable

Associé à : Sélectionnez la ou les société(s) pour lesquelles vous souhaitez effectuer le rappel.

Heure d'exécution : Sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez notifier les administrateurs.



Nous vous recommandons de planifier cet envoi en fin de matinée afin d'éviter que plusieurs tâches automatiques s'exécutent en même temps et prennent le risque de ralentir votre application.

Valeur de X : Indiquez la date à prendre en compte par la notification.

Par exemple : si vous renseignez **X=20**, alors l'administrateur sera notifié 20 jours avant la date de dernière acquisition de l'absence à compteur.

Cela lui permettra de lui laisser le temps de dupliquer le type d'absence si nécessaire.

Titre : Le titre correspond à l'objet de la notification/du mail qui sera reçu. Vous avez la possibilité de le modifier. Attention à bien garder les mots clés déjà renseignés.

Message : Le message correspond au corps de la notification/du mail. Vous avez la possibilité de le modifier. Attention à bien garder les mots clés déjà renseignés.

Mode : Vous souhaitez que les administrateurs soient notifiés sur leur boîte mail, dans ce cas, cochez **Emails**.

Vous souhaitez que les administrateurs soient notifiés sur leur page d'accueil oHRis, dans ce cas, cochez **Notification**.

Vous avez la possibilité de cocher les deux.

Marquer les messages comme étant importants : Cochez la case si vous souhaitez qu'un point d'exclamation soit affiché dans le titre de la notification.

Une fois la notification paramétrée, cliquez sur **Enregistrer**.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_gestion_des_notifications:absences_arrivant_a_echeance

Last update: 2025/08/28 07:29

