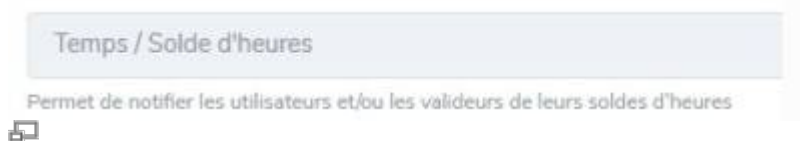


Comment informer les utilisateurs de leur solde d'heures ?

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Centre de notifications**



Associé à : Sélectionnez la ou les société(s) pour lesquelles vous souhaitez effectuer les rappels.

Heure d'exécution : Sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer la notification.



Nous vous recommandons de planifier cet envoi en fin de matinée afin d'éviter que plusieurs tâches automatiques s'exécutent en même temps et prennent le risque de ralentir votre application.

Jour d'exécution : Cochez le ou les jour(s) où vous souhaitez que la notification soit envoyée.

Tags : Choisissez le ou les tag(s) (à l'aide de la touche *Ctrl*) pour lesquels vous souhaitez connaître le solde d'heures.

Période : Choisissez la période où vous souhaitez connaître le solde d'heures entre : journalière, hebdomadaire, mensuelle à la dernière semaine complète, mensuelle à la dernière semaine incomplète du mois ou trimestrielle.

Titre : Le titre correspond à l'objet de la notification/du mail qui sera reçu. Vous avez la possibilité de le modifier.

Message pour l'utilisateur : Le message correspond au corps de la notification/du mail. Vous avez la possibilité de le modifier. Attention à bien garder les mots clés déjà renseignés.

Message pour la hiérarchie : Le message correspond au corps de la notification/du mail. Vous avez la possibilité de le modifier. Attention à bien garder les mots clés déjà renseignés.

Notifier les valideurs : Cochez si vous souhaitez que les valideurs soient notifiés du solde d'heures des utilisateurs pour lesquels ils sont valideurs.

Notifier les utilisateurs : Cochez si vous souhaitez que les utilisateurs soient notifiés de leurs soldes d'heures.

Mode : Vous souhaitez que les utilisateurs soient notifiés sur leur boîte mail, dans ce cas, cochez **Emails**.

Vous souhaitez que les utilisateurs soient notifiés sur leur page d'accueil oHRis, dans ce cas, cochez **Notification**.

Vous avez la possibilité de cocher les deux.

Marquer les messages comme étant importants : Cochez la case si vous souhaitez qu'un point d'exclamation soit affiché dans le titre de la notification.

Une fois la notification paramétrée, cliquez sur **Enregistrer**.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_gestion_des_notifications:soldes_d_heures

Last update: **2025/08/28 07:44**

