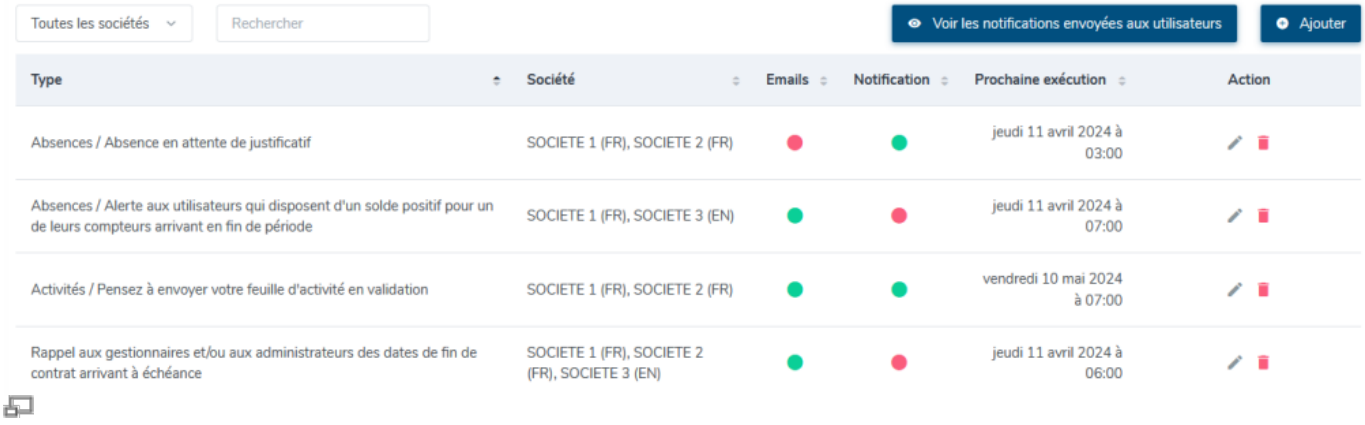
Comment paramétrer une notification ?

Le centre de notifications est accessible en édition uniquement à un profil Administrateur. Il permet de gérer le paramétrage et l'envoi des notifications et des e-mails depuis oHRis.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Plateforme > Centre de notifications**



L'écran du centre de notifications vous permet de visualiser l'ensemble des notifications paramétrées sur votre instance. Y sont repris :

- les libellés,
- les sociétés pour lesquelles la notification est paramétrée,
- s'il s'agit d'une alerte par email et/ou par notification sur la page d'accueil,
- sont affichées la date et l'heure de la prochaine exécution,
- et en bout de ligne en colonne “Action”, vous disposez du crayon pour modifier et de la corbeille pour supprimer.

Des filtres sont à disposition au besoin, et le bouton **Voir les notifications envoyées aux utilisateurs** permet de visualiser toutes les notifications générées précédemment.
Il est possible de visualiser uniquement les *notifs* (et non les mails) et il s'agit des *notifs* qui n'ont pas été supprimées par les collaborateurs.

Enfin, si vous souhaitez en paramétrer une nouvelle, cliquez sur le bouton **Ajouter** et choisissez le libellé dans le menu déroulant à votre disposition.

En bas de l'écran, en section “Paramétrage des notifications”, vous avez la possibilité de personnaliser le délai de purge des notifications envoyées, avec un maximum de 90 jours, puis cliquez sur **Enregistrer** .

- Les notifications disponibles au paramétrage
- Visibilité donnée à un gestionnaire

Absences

Ces notifications permettent le suivi des validations, des soldes, des soumissions de justificatifs, le

rappel des délégations...

- Comment informer les gestionnaires et/ou valideurs des demandes d'absence restées en attente de validation ?
- Comment informer les administrateurs qu'un type d'absence arrive à échéance ?
- Comment informer les gestionnaires et/ou utilisateurs qu'un justificatif est manquant ?
- Comment informer les utilisateurs qu'ils disposent d'un solde positif pour un compteur arrivant en fin de période ?
- Comment informer les valideurs que des utilisateurs de leur périmètre disposent d'un solde positif ?
- Comment informer les utilisateurs/valideurs/gestionnaires des absences en attente de traitement spécifique ?
- Comment rappeler aux valideurs de choisir un délégué avant de s'absenter ?
- Comment rappeler aux valideurs de retirer leur délégation à leur retour d'absence ?
- Alerter les utilisateurs sur les absences à récupération sans heures supplémentaires

Activités

Ces notifications permettent le suivi des déclarations d'activités ainsi que leurs validations.

- Comment rappeler aux utilisateurs de déclarer leur forfait jours ?
- Comment rappeler aux utilisateurs d'envoyer leur feuille d'activité en validation ?
- Comment informer les valideurs hiérarchiques qu'ils ont des feuilles d'activité non validées ?
- Comment informer les valideurs activités qu'ils ont des feuilles d'activité non validées ?

CET

Ces notifications permettent de notifier les utilisateurs sur les dates de fin d'alimentation et/ou d'option des campagnes, les envois en validation et l'envoi d'une synthèse annuelle.

- Comment informer les utilisateurs de la date de fin d'alimentation d'une campagne CET ?
- Comment informer les utilisateurs de la date de fin d'option d'une campagne CET ?
- Comment rappeler aux utilisateurs que leur formulaire n'a pas été envoyé en validation ?
- Comment informer les utilisateurs des mouvements sur leur compte épargne-temps par une synthèse annuelle ?

Connecteurs

Ces notifications sont à paramétrer uniquement dans le cas où un import automatique a été activé (cf les pages sur les formats d'import https://manuel.ohris.info/doku.php/imports)

- Comment informer les gestionnaires de la création d'un nouveau compte utilisateur dans leur périmètre par un connecteur ?
- Comment informer les gestionnaires de la modification d'une donnée du compte d'un utilisateur de leur périmètre ?
- Comment informer les gestionnaires en cas d'annulation d'une absence par l'import automatique ?

Suivi RH

Ces notifications permettent le suivi des dates de fin de contrat, de différents documents du suivi RH et des données requises à renseigner.

- Comment être informé des dates de fin de contrat arrivant à échéance ?
- Comment informer les gestionnaires des différentes dates arrivant à échéance dans le suivi RH pour les utilisateurs de leur périmètre ?
- Comment informer les utilisateurs des données requises à renseigner ?
- Onboarding : Comment informer les responsables de tâches que certaines liées à l'Onboarding sont encore à traiter ?
- Onboarding : Comment informer l'onboardee que son dossier n'est toujours pas complété ?

Temps

Ces notifications permettent le suivi des validations, des envois en validation, des soldes d'heures restantes dans le module Temps.

- Comment rappeler aux déclarants d'envoyer leurs évènements temps en validation ?
- Comment informer les utilisateurs et/ou valideurs et/ou gestionnaires que des feuilles de temps ne sont pas complétées ?
- Comment informer les utilisateurs de leur solde d'heures ?
- Comment informer les valideurs que des évènements temps sont en attente de traitement ?

Il est possible de **donner la visibilité** au centre de notifications à un gestionnaire : ce paramétrage doit être fait dans le profil gestionnaire par l'administrateur.

Le gestionnaire visualisera les notifications paramétrées et les dates d'exécution mais n'aura pas la possibilité de cliquer pour accéder au paramétrage. Le seul bouton cliquable sera : **Voir les notifications envoyées aux utilisateurs**

Cela signifie qu'il visualisera l'ensemble des notifications envoyées sans distinction de périmètre ni de module. Il ne pourra en revanche pas y accéder.

From:
https://documentation.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage_general:administrateur_gestion_des_notifications

Last update: **2026/06/25 10:20**