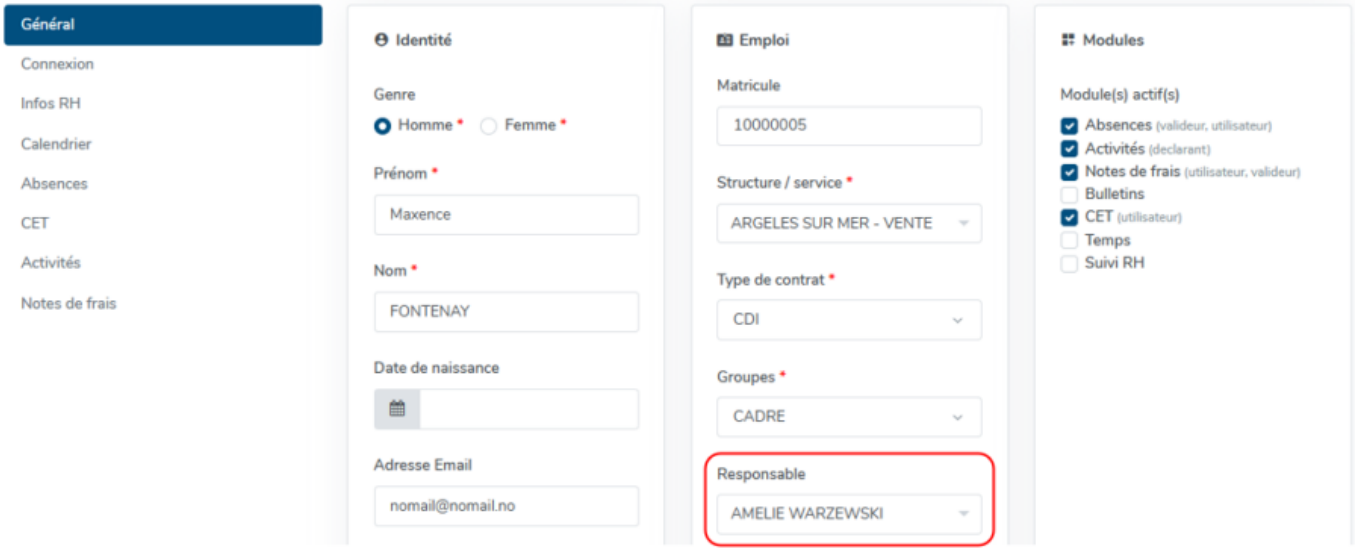
Comment affecter un responsable ?

En tant que gestionnaire, vous pouvez affecter un Responsable dans la fiche utilisateur, celui-ci permet d'obtenir un workflow unique de validation, si vous disposez de plusieurs modules (Absences, Activités, Temps...) et que vous souhaitez un valideur identique pour tous ces modules :

- Si ce champ est renseigné et que les champs Valideurs des autres modules sont vides, c'est le "responsable " qui entre dans le workflow de validation des différents modules ⇒ Les champs valideurs des autres modules sont donc alimentés automatiquement
- Si ce champ est vide et que les champs Valideurs des autres modules sont renseignés c'est le "valideur du module" qui entre dans le workflow de validation des différents modules.
- Si ce champ est renseigné et que les champs Valideurs des autres modules sont renseignés également (mais différents), c'est le "valideur du module" qui entre dans le workflow de validation des différents modules

Rendez-vous sur la fiche utilisateur : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs, rubrique Général**



Renseignez le responsable en saisissant au moins 2 caractères dans le champ dédié, puis cliquez sur "**Enregistrer"** en bas de page.

> Dans le cas où vous activez un nouveau module pour un utilisateur, le responsable sera automatiquement renseigné comme valideur de l'utilisateur pour ce nouveau module, à condition que le valideur lui-même ait le module en question activé.

Quelles sont les possibilités de délégation pour un responsable ?

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_affecter_un_responsable

Last update: **2025/07/29 12:37**