

Quelles sont les possibilités de délégation pour un Responsable ?

En tant que gestionnaire, vous pouvez [affecter un Responsable dans la fiche utilisateur](#), celui-ci permet d'obtenir un workflow unique de validation si toutes les conditions sont réunies. En son absence, il est nécessaire de pouvoir gérer ses délégations.

[Selon le paramétrage effectué dans les autorisations par votre administrateur](#), un responsable peut gérer ses propres délégations depuis son profil, et le gestionnaire a la main également depuis la fiche utilisateur.

3 possibilités : une délégation permanente, une délégation pendant une période définie, ou une délégation pendant une absence.

I- La gestion des autorisations pour le responsable

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Dossier > Autorisations, puis rubrique Utilisateur**

Responsable					Délégué				
<input type="checkbox"/>	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrateur	Gestionnaire	Responsable	Utilisateur
Visualisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Visualisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ici par exemple, le responsable d'un utilisateur peut être désigné par un administrateur ou un gestionnaire,

tandis qu'un délégué de responsable va pouvoir être désigné par un administrateur, un gestionnaire, un responsable sur ses N-1 ou l'utilisateur sur son propre profil (en effet, un responsable est utilisateur de son propre compte)

Par exemple, Amélie est responsable de plusieurs utilisateurs, mais avec le paramétrage ci-dessus, elle visualise et peut paramétrer dans "Mon profil" ses propres délégations :

AMÉLIE WARZEWSKI Actif Mon profil

Responsable des Ressources Humaines
SOCIÉTÉ 1 (FR)
DIRECTION GÉNÉRALE / ARGELES SUR MER - RH
nomail@nomail.no

CONTRAT
CADRE
CDI (01/01/2021 - 31/12/2099)
100%-38H30-7.42L-7.42M-7.42J-7.42V-05-0D

RACCOURCIS
Calendrier absences
Calendrier temps
Calendrier activités

Général
Connexion
Absences
Temps
Activités
Notes de frais
Coordonnées
Documents
Rémunérations

Identité
Genre: Homme Femme
Prénom: AMÉLIE
Nom: WARZEWSKI
Adresse Email: nomail@nomail.no

Emploi
Matricule: 10000007
Structure / service: ARGELES SUR MER - RH
Type de contrat: CDI
Groupes: CADRE
Responsable: HELENE DURAND
Délégué: **FRANCK MERCIER** (Délégation permanente)

II- Le paramétrage de la délégation

Le responsable pour son propre compte si le paramétrage le permet :

Rendez-vous dans : **Mon profil, rubrique Général**

cf écran ci-dessus.

Le gestionnaire depuis la fiche utilisateur d'un responsable :

Rendez-vous dans : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs, rubrique Général**

Général

- Connexion
- Calendrier
- Absences
- CET
- Temps
- Activités
- Notes de frais
- Coordonnées
- Documents
- Rémunérations

Identité

Genre
 Homme Femme

Prénom
AMELIE

Nom
WARZEWSKI

Date de naissance

Adresse Email
nomail@nomail.no

Emploi

Matricule
10000007

Société
SOCIETE 1 (FR)

Structure / service
ARGELES SUR MER - RH

Type de contrat
CDI

Groupes
CADRE

Responsable
HELENE DURAND

Délégué
FRANCK MERCIER
Du 29/07/2025 au 17/08/2025

Modules

Module(s) actif(s)

- Absences (valideur, utilisateur)
- Activités (déclarant, valideur hiérarchique)
- Notes de frais (utilisateur, valideur)
- CET (utilisateur)
- Temps (utilisateur, valideur)

La croix permet de supprimer le délégué, l'horloge permet de visualiser l'historique des modifications, le crayon permet de modifier le paramétrage effectué :

Désigner un délégué à AMELIE WARZEWSKI

Déléguer les demandes de AMELIE WARZEWSKI de manière permanente

Déléguer les demandes de AMELIE WARZEWSKI de manière temporaire

Déléguer les demandes de AMELIE WARZEWSKI pendant ses absences

FRANCK MERCIER

Enregistrer Fermer

Il est possible de paramétrer un délégué pour un responsable

- de manière permanente
- de manière temporaire sur une plage de dates bien définies
- lors de la présence d'un dépôt d'absence (non valable pour les absences travaillées)

De la même manière que pour un responsable, le délégué du responsable est propagé à tous les modules si le paramétrage le permet et s'il n'y a pas de délégué paramétré directement dans le module.

Last update: 2025/07/29 12:23 parametrage_general:gestionnaire_delegation_d_un_responsable https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_delegation_d_un_responsable

From: <https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_delegation_d_un_responsable

Last update: **2025/07/29 12:23**

