

# Inactiver un responsable

## Profil concerné : Administrateur

Lorsque vous désactivez un utilisateur disposant du rôle de responsable, l'application vous offre la possibilité de lui attribuer rapidement un remplaçant.

Cette fonctionnalité simplifie la gestion en vous évitant de devoir modifier manuellement chaque fiche utilisateur pour réassigner un responsable.

Vous gagnez ainsi du temps et assurez une continuité dans l'organisation sans risque d'oubli.

Rendez-vous sur la fiche utilisateur : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs, rubrique Connexion**

Une fois que la coche « Actif » est définie sur « Non », une fenêtre s'ouvre automatiquement afin de vous proposer de désigner un nouveau responsable pour l'équipe de l'utilisateur désactivé. Cliquez alors sur **Réaffecter un responsable** :

Actif

Non

### Inactivation d'un responsable

Souhaitez-vous réaffecter un nouveau responsable à l'équipe de Sarah Croche ?

Réaffecter un responsable



Saisissez le nom du nouveau responsable puis cliquez sur **Suivant** :

Ajouter / Remplacer / Retirer les responsables Paramétrage > Gestion > Responsables

Filtrer les utilisateurs à modifier ✓ Confirmation

Action à réaliser

<input type="radio"/> Ajouter un responsable * <small>Vous souhaitez ajouter un responsable aux utilisateurs qui n'en ont pas.</small>	<input type="radio"/> Retirer un responsable * <small>Vous souhaitez retirer un responsable à un ensemble d'utilisateurs.</small>	<input checked="" type="radio"/> Remplacer un responsable * <small>Vous souhaitez remplacer un responsable par un autre responsable.</small>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsable à remplacer \*

Sarah Croche x

Nouveau responsable \*

Amélie WARSZEWSKI x

Plus d'options v

**Suivant**



Avant de procéder à la modification, oHRis vous invite à vérifier attentivement la liste des utilisateurs concernés par ce changement.

Cette étape permet de s'assurer que la mise à jour du responsable sera bien appliquée aux bonnes personnes, et d'éviter toute erreur.

Une fois le contrôle effectué, cliquez sur **Terminer** :


Ajouter / Remplacer / Retirer les responsables Paramétrage > Gestion > Responsables

Filtrer les utilisateurs à modifier Confirmation

Vous êtes sur le point de remplacer le responsable Sarah Croche par Amélie WARSZEWSKI

Liste des utilisateurs qui seront modifiés (1)


Rechercher

<input type="checkbox"/>	Utilisateur	Structures / services	Groupes	Responsable
<input type="checkbox"/>	 MULLER Léa	Societe 2 / Accueil	Non cadre	Sarah Croche

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Afficher 10 éléments

Précédent Terminer

Vous êtes ensuite redirigé vers la fiche de l'ancien responsable, que vous devez à présent inactiver afin de finaliser la procédure :

 Sarah Croche Actif Paramétrage > Gestion > Utilisateurs

Société 1

Production

CONTRAT

Stagiaire

CDI (Depuis le 01/01/2025)

80%-35H-8L-8M-8M-8J-0V-0S-0D

RACCOURCIS

Calendrier absences

Calendrier activités

Général

**Connexion**

Infos RH

Calendrier

Absences

CET

Activités

Prime annuelle

Adresse

Identifiant \*

scroche

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Actif

Oui

Langue

Français \*  English \*

Succès  
Responsable modifié

From: <https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: [https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage\\_general:gestionnaire\\_inactiver\\_un\\_responsable](https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_inactiver_un_responsable)

Last update: 2026/03/25 13:52

