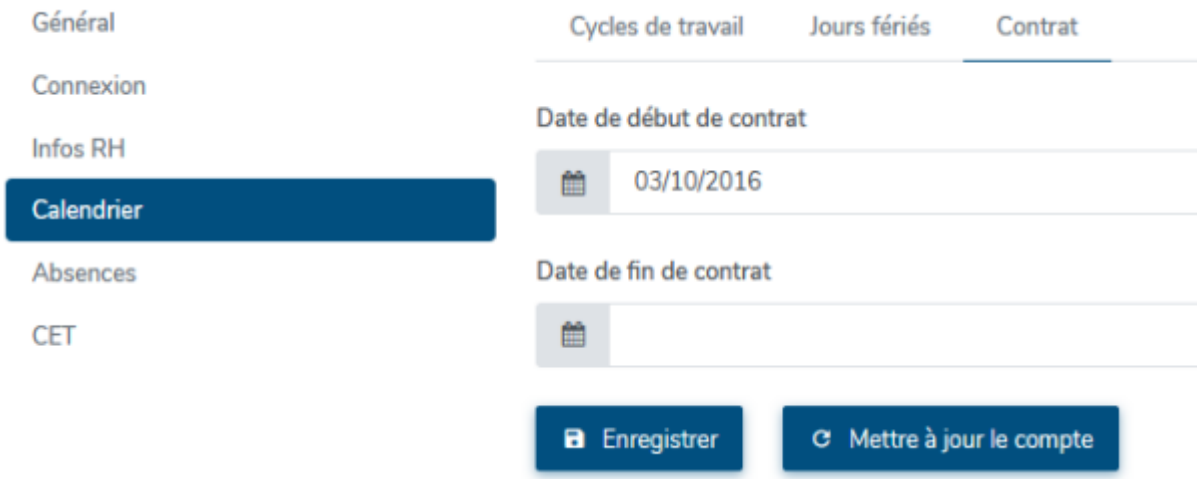
Comment modifier les dates de contrat d'un utilisateur ?

En tant que gestionnaire, vous pouvez à tout moment modifier les dates de contrats d'un utilisateur.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs, puis dans la fiche utilisateur, rdv rubrique Calendrier, onglet Contrat**



Renseignez la date de début de contrat et/ou la date de fin de contrat souhaitée puis enregistrez.

Le bouton **Mettre à jour le compte** va permettre, au fil du temps, de recalculer les décomptes d'absences ou d'effectuer des recalculs de compteurs, tout au long de la vie du collaborateur dans la société, de ses changements de cycles de travail ou de ses dates de contrat.

From:
https://documentation.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/parametrage_general:gestionnaire_modifier_les_dates_de_contrat

Last update: **2024/05/13 16:19**