

## La page d'accueil oHRis

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité de définir le périmètre des informations affichées dans les **Infos du jour** en fonction du service d'appartenance, ou de manière à ce que le périmètre soit identique à celui du planning.

Le nombre de jours CET disponibles, ainsi que le montant des notes de frais en attente, sont repris dans "Ma synthèse".

Afin de mettre en évidence les notifications non-lues, l'utilisateur peut choisir de déployer le centre de notifications dès lors qu'une notification non-lue est disponible.

The screenshot shows the oHRis home page for user AMELIE WARZEWSKI. The interface is organized into several sections:

- Navigation:** Accueil, Absences, Temps, CET, Notes de frais, Activités, Entretiens, Suivi RH.
- Mes raccourcis:** Absences (Dépôt d'absence), Absences (Dépôt de Têtravail), Temps (Mon calendrier), Notes de frais (Nouvelle dépense).
- Mes tâches:** 7 Absences à valider, 5 Têtravails à valider, 4 Temps à valider.
- Ma synthèse:** Il vous reste 17 jours d'absences à poser, Vous disposez de 5 jours sur votre CET.
- Infos du jour:**
  - Les absents: MARGAUX RICHARD (Récupération), BENJAMIN DELAUNAY (Formation).
  - Têtravails: LUC LAMBERT.
  - Anniversaires: LAURE DUBOIS (Dans 3 jours).
- Actualités:** Bienvenue sur oHRis! Découvrez en vidéo comment déposer et valider des demandes d'absences avec oHRis Congés.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Paramètres > Page d'accueil**

- Périmètre d'affichage des "Infos du jour"
- Déploiement automatique du centre de notifications
- Affichage des anniversaires et du onboarding
- Modification des raccourcis affichés par défaut
- Activation de l'annuaire

Vous pouvez configurer le périmètre en fonction duquel les "Infos du jour" sont affichées pour les utilisateurs/valideurs et les gestionnaires/administrateurs.

- **Identique au planning** = les informations affichées correspondront aux services disponibles pour l'utilisateur lorsqu'il consulte le planning,
- **Par service d'appartenance** = les informations affichées correspondront au service de l'utilisateur.

## INFOS DU JOUR

Périmètre pour les utilisateurs / valideurs \*

Identique au planning

Périmètre pour les gestionnaires / administrateurs \*

Service d'appartenance



Dès lors qu'une notification non-lue est disponible dans le centre de notifications, il est possible pour l'utilisateur de paramétrer son déploiement.

Les utilisateurs peuvent activer ou désactiver ce comportement en cliquant sur les 3 petits points une fois le centre de notifications ouvert, puis en choisissant "**Déployer le centre de notifications par défaut** : Oui ou Non" et en enregistrant ce choix.

### Centre de notifications 2



 Tout marquer comme lues

 Tout supprimer

Déployer le centre de notifications par défaut  Oui



L'affichage des anniversaires et du onboarding (arrivée des prochains collaborateurs) peut être activé à votre convenance.

Afficher les anniversaires

Oui

Afficher le onboarding


Non




Lorsque les utilisateurs n'ont pas encore personnalisé leurs raccourcis, une liste de raccourcis est affichée par défaut sur leur page d'accueil (en fonction des modules activés pour l'utilisateur). Vous pouvez personnaliser ces raccourcis par défaut :

### RACCOURCIS PAR DÉFAUT


---

-  Dépôt d'absence (Absences)


---

-  Mon calendrier (Absences)


---

-  Mes soldes (Absences)


---

-  Export paie (Absences)


---

-  Dépôt de télétravail (Absences)


---

-  Recherche de calendrier (Absences)


---

-  Planning (Absences)


---

-  Recherche d'absences (Absences)


---

-  Rechercher un télétravail (Absences)


---

-  Nouvelle dépense (Notes de frais)


---

-  Mes dépenses en cours (Notes de frais)

---

-  Ajout d'un justificatif (Notes de frais)

---

-  Nouvelle demande CET (CET)



Vous avez la possibilité d'[activer l'annuaire](#) sur votre instance afin de permettre aux utilisateurs de rechercher les informations nécessaires pour contacter leurs collègues.

## ANNUAIRE

---

Activé \*  Désactivé \*



From: <https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: [https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage\\_general:nouvelle\\_page\\_d\\_accueil](https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:nouvelle_page_d_accueil)

Last update: **2025/03/20 16:06**

