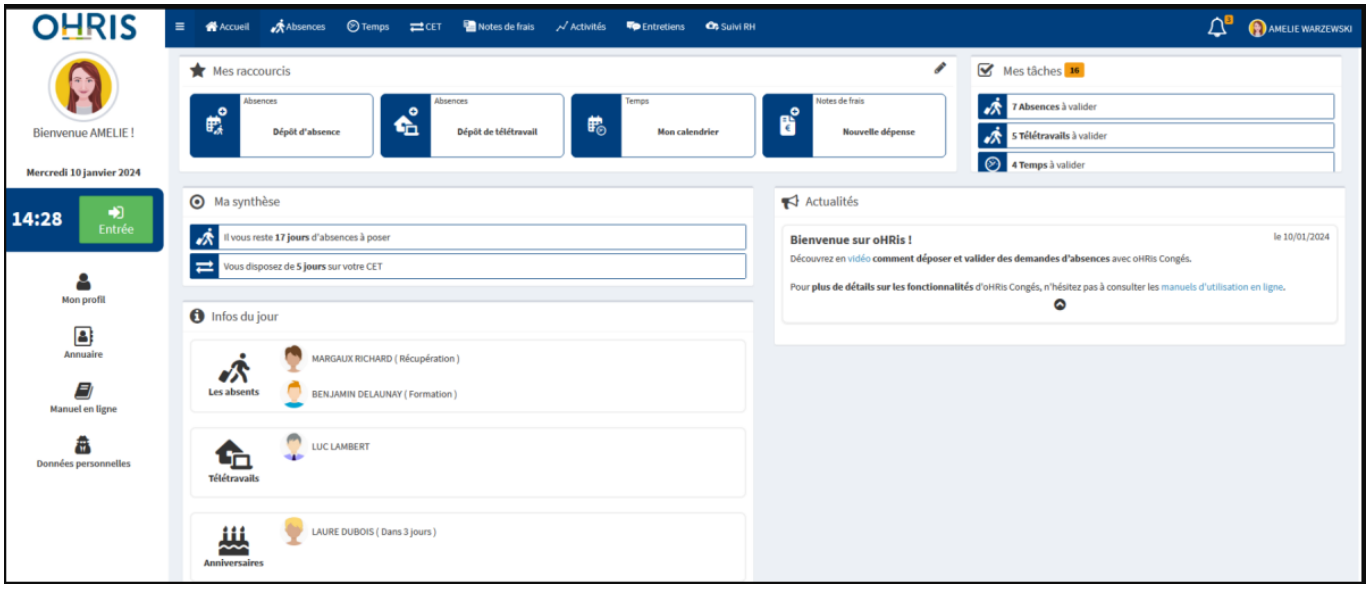
# La page d'accueil oHRis

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité de définir le périmètre des informations affichées dans les **Infos du jour** en fonction du service d'appartenance, ou de manière à ce que le périmètre soit identique à celui du planning.
Le nombre de jours CET disponibles, ainsi que le montant des notes de frais en attente, sont repris dans “Ma synthèse”.
Afin de mettre en évidence les notifications non-lues, l'utilisateur peut choisir de déployer le centre de notifications dès lors qu’une notification non-lue est disponible.



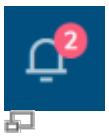

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Plateforme > Personnalisation > rubrique Page d'accueil**

- Périmètre d'affichage des “Infos du jour”
- Déploiement automatique du centre de notifications
- Affichage des anniversaires et du onboarding
- Modification des raccourcis affichés par défaut
- Activation de l'annuaire et de l'organigramme

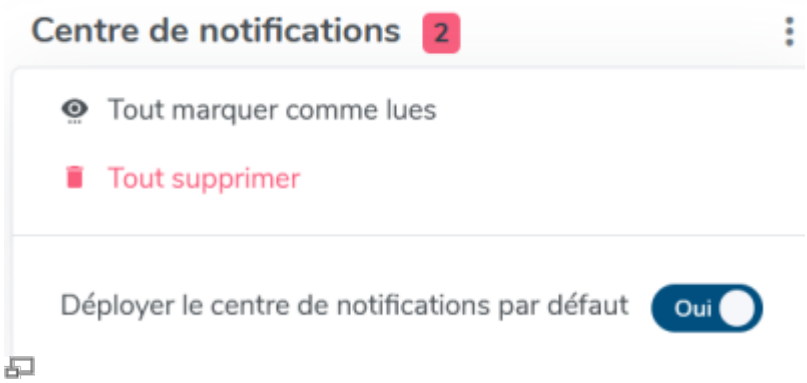
Vous pouvez configurer le périmètre en fonction duquel les “**Infos du jour**” sont affichées pour les utilisateurs/valideurs et les gestionnaires/administrateurs.

- **Identique au planning** = les informations affichées correspondront aux services disponibles pour l’utilisateur lorsqu’il consulte le planning,
- **Par service d’appartenance** = les informations affichées correspondront au service de l’utilisateur.

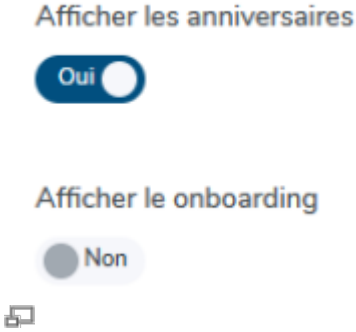


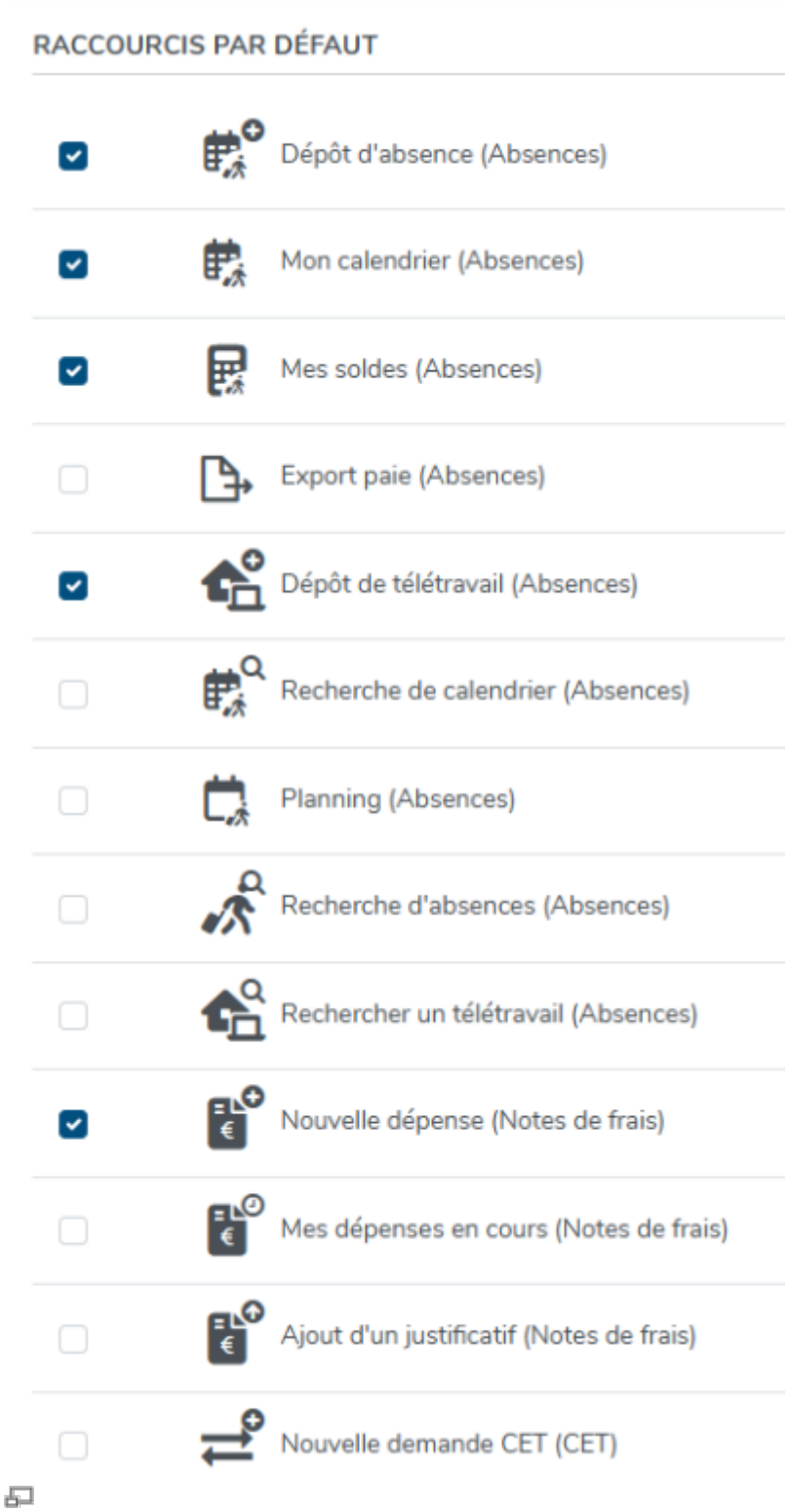

Dès lors qu'une notification non-lue est disponible dans le centre de notifications, il est possible pour l'utilisateur de paramétrer son déploiement.
Les utilisateurs peuvent activer ou désactiver ce comportement en cliquant sur les 3 petits points une fois le centre de notifications ouvert, puis en choisissant "**Déployer le centre de notifications par défaut** : Oui ou Non" et en enregistrant ce choix.




L'affichage des anniversaires et du onboarding (arrivée des prochains collaborateurs) peut être activé à votre convenance.



Lorsque les utilisateurs n’ont pas encore personnalisé leurs raccourcis, une liste de raccourcis est affichée par défaut sur leur page d'accueil (en fonction des modules activés pour l’utilisateur).
Vous pouvez personnaliser ces raccourcis par défaut :

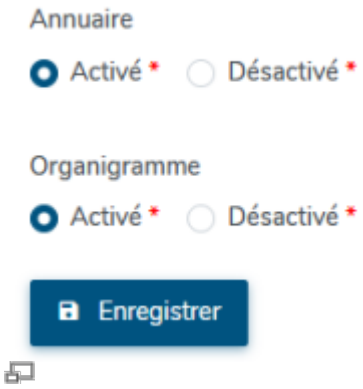



Vous avez la possibilité d'activer l'annuaire sur votre instance afin de permettre aux utilisateurs de rechercher les informations nécessaires pour contacter leurs collègues.

Il vous est également possible de paramétrer l'accès à l'organigramme de votre structure.
Si vous n'utilisez pas le champ “Responsable”, dans ce cas vous aurez accès uniquement à l'organigramme des Structures.

Dans la vue “Utilisateurs” il sera possible de cliquer sur le nom d'utilisateur pour afficher plus de détails sur le collègue selon les mêmes conditions que le détail depuis le planning, à savoir :

- si je suis gestionnaire ou valideur absence, je verrai quelques informations synthétique comme le tableau des soldes, les absences en attente de validation
- si je suis simple collègue et que l'annuaire est activé, je pourrai consulter les informations disponibles depuis l'annuaire




From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
**https://manuel.ohris.info/doku.php/parametrage_general:nouvelle_page_d_accueil**

Last update: **2026/08/28 12:28**